

Wskazówki i Wytyczne dla Beneficjentów programu Społeczna Odpowiedzialność Nauki

Szanowni Państwo,

w poniższym poradniku znajdą Państwo informacje, które pozwolą na poprawne przygotowanie wniosków do programu Społeczna Odpowiedzialność Nauki. Poradnik został przygotowany z myślą o tym, by wesprzeć Beneficjentów w procedurze ubiegania się o przyznanie środków na realizację projektów, efektywnym ich planowaniu i pomóc w uniknięciu błędów powodujących wydłużenie procesu weryfikacji i oceny wniosków. Poradnik ma charakter instruktażowy i stanowi zbiór dobrych praktyk, jak poprawnie przygotować dokumenty aplikacyjne.

O Programie Społeczna Odpowiedzialność Nauki

Przedmiotem programu jest wsparcie podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki oraz innych jednostek organizacyjnych działających na rzecz upowszechniania nauki w realizacji projektów mających na celu popularyzację nauki lub promocję sportu akademickiego oraz projektów związanych z utrzymaniem zasobów bibliotecznych o istotnym znaczeniu dla nauki lub jej dziedzictwa.

Program składa się z dwóch modułów:

- 1) Popularyzacja nauki i promocja sportu,
- 2) Wsparcie dla bibliotek naukowych.

Moduł „**Popularyzacja nauki i promocja sportu**” skierowany jest do:

- 1) uczelni,
- 2) instytutów naukowych Polskiej Akademii Nauk,
- 3) instytutów badawczych,
- 4) międzynarodowych instytutów naukowych utworzonych na podstawie odrębnych ustaw działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 5) Polskiej Akademii Umiejętności,
- 6) innych podmiotów prowadzących głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły, będących organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.),
- 7) innych jednostek organizacyjnych działających na rzecz upowszechniania nauki.

W ramach tego modułu wspierana jest realizacja projektów polegających na:

- 1) popularyzacji osiągnięć naukowych, pracy naukowców, badań naukowych i prac rozwojowych oraz na promocji nauki,
- 2) organizacji przedsięwzięć ukazujących w przystępny sposób przydatność wiedzy naukowej,
- 3) organizacji przedsięwzięć mających na celu upowszechnianie tradycji społeczności akademickiej,
- 4) organizacji przedsięwzięć promujących i wspierających sport akademicki.

Wysokość środków finansowych w ramach modułu „Popularyzacja nauki i promocja sportu” – wynosi od 20 000 zł do 1 000 000 zł .

W ramach tego modułu **uczelnie** uprawnione są do złożenia **nie więcej niż 5 wniosków** natomiast **pozostali wnioskodawcy nie więcej niż 2 wnioski**.

Moduł „**Wsparcie dla bibliotek naukowych**” skierowany jest do:

- 1) uczelni,
- 2) innych podmiotów prowadzących głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły, będących organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.),
- 3) innych jednostek organizacyjnych działających na rzecz upowszechniania nauki.

W ramach tego modułu wspierana jest realizacja projektów polegających na utrzymaniu zasobów bibliotecznych o istotnym w skali kraju znaczeniu dla nauki lub jej dziedzictwa, ich opracowywaniu oraz udostępnianiu w postaci elektronicznej.

Warunkiem udziału w programie w ramach modułu „Wsparcie dla bibliotek naukowych” jest posiadanie przez bibliotekę naukową, której organizatorem jest wnioskodawca, unikatowych zasobów bibliotecznych o istotnym w skali kraju znaczeniu dla nauki lub jej dziedzictwa. Wnioskodawca powinien dołączyć do wniosku opinię eksperta potwierdzającą spełnienie powyższego warunku.

Wysokość środków finansowych w ramach modułu: „Wsparcie dla bibliotek naukowych” - wynosi od 20 000 zł do 250 000 zł.

W ramach tego modułu **wnioskodawcy uprawnieni są do złożenia nie więcej niż 2 wnioski.**

Informacje szczególnie istotne przy przygotowywaniu wniosków

- 1) Okres realizacji projektów nie może przekraczać 24 miesięcy i obejmować działań finansowanych z innych środków pochodzących z budżetu państwa.
- 2) Koszty pośrednie nie mogą przekroczyć 10% wnioskowanej wysokości środków finansowych.
- 3) Wysokość środków, o które wnioskuje Beneficjent nie może przekroczyć 90% kosztów realizacji projektu.
- 4) Wniosek może obejmować tylko jeden projekt.
- 5) Wniosek musi zawierać konkretne i weryfikowalne rezultaty projektu.
- 6) Wniosek musi zawierać merytoryczne uzasadnienie projektu.

Kosztorys projektu

W ramach programu mogą być finansowane koszty bezpośrednie i koszty pośrednie realizacji projektu, przy czym koszty bezpośrednie muszą spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) zostały poniesione w terminach określonych w umowie,
- 2) są niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego rezultatów,
- 3) są powiązane z działaniami określonymi we wniosku,
- 4) są identyfikowalne i weryfikowalne, w szczególności są zarejestrowane w zapisach księgowych wnioskodawcy i określone zgodnie z zasadami rachunkowości.

Kosztami bezpośrednimi realizacji projektu nie są:

- 1) koszty wynagrodzeń personelu administracyjnego, w tym obsługi kadrowej, prawnej i księgowej projektu,
- 2) koszty związane z posiedzeniami zespołu wykonawców, spotkaniami organizacyjnymi, zebraniem,

-
- 3) koszty remontów i dostosowania pomieszczeń,
 - 4) koszty eksploatacji powierzchni, podatki od nieruchomości itp.,
 - 5) opłaty za media (w tym za energię elektryczną, wodę, gaz), usługi telekomunikacyjne, pocztowe i kurierskie,
 - 6) koszty utrzymania czystości pomieszczeń i dozoru,
 - 7) koszty ubezpieczeń majątkowych,
 - 8) opłaty manipulacyjne, administracyjne i bankowe.
 - 9) koszty zakupu środków trwałych powyżej 50 000 zł,
 - 10) podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli może on zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.),
 - 11) odsetki, mandaty, kary itp.

Kryteria oceny wniosków

W przypadku modułu „**Popularyzacja nauki i promocja sportu**” przy ocenie wniosku uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) w ramach oceny poziomu merytorycznego wniosku:
 - a) konkretne i weryfikowalne rezultaty projektu,
 - b) merytoryczne uzasadnienie realizacji projektu,
 - c) zasadność planowanych kosztów w odniesieniu do przedmiotu i zakresu projektu.
- 2) w ramach oceny potencjału wnioskodawcy:
 - a) możliwości organizacyjne wykonawcy,
 - b) poziom kompetencji i doświadczenia osób zaangażowanych w realizację projektu,
 - c) nowoczesność formy i środków technicznych przewidzianych do realizacji projektu.
- 3) w ramach oceny społecznej odpowiedzialności nauki:
 - a) znaczenie projektu dla rozwoju społecznego kraju lub regionu,
 - b) zasięg oddziaływania projektu (lokalny, regionalny, krajowy, międzynarodowy),
 - c) skalę oddziaływania projektu na poziom popularyzacji nauki lub promocję sportu akademickiego.

W przypadku modułu „**Wsparcie dla bibliotek naukowych**” przy ocenie wniosku uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) w ramach oceny poziomu merytorycznego wniosku:
 - a) konkretne i weryfikowalne rezultaty projektu,
 - b) merytoryczne uzasadnienie realizacji projektu,
 - c) znaczenie posiadanych zasobów bibliotecznych dla nauki lub jej dziedzictwa, w tym ich unikatowy charakter w skali kraju,
 - d) znaczenie planowanych do opracowania zasobów bibliotecznych dla upowszechniania nauki,
 - e) zasadność planowanych kosztów w odniesieniu do przedmiotu i zakresu projektu.
- 2) w ramach oceny potencjału wnioskodawcy:
 - a) poziom kompetencji i doświadczenia osób zaangażowanych w realizację projektu,
 - b) nowoczesność formy i środków technicznych przewidzianych do realizacji projektu,
 - c) adekwatność stosowanych metod utrzymania, opracowania lub udostępniania zasobów bibliotecznych w postaci elektronicznej do rodzaju zbioru, z uwzględnieniem posiadanych systemów informatycznych.

Wnioski powinny zawierać informacje pozwalające na odniesienie się do każdego z powyższych kryteriów w sposób bezpośredni.

Szczegółowe informacje dotyczące programu znajdą Państwo w [Komunikacie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 3 lipca 2019 roku o ustanowieniu programu „Społeczna odpowiedzialność nauki” i naborze wniosków.](#)

W kolejnej części Poradnika znajduje się wzór wniosku opatrzony komentarzami odnoszącymi się do poszczególnych pól. Komentarze zostały naniesione kursywą kolorem czerwonym.

**Wniosek o finansowanie w ramach programu Społeczna Odpowiedzialność Nauki /moduł
Popularyzacja nauki i promocja sportu; moduł: Wsparcie dla bibliotek naukowych**

Nazwa i moduł wniosku: [nazwa programu] - [nazwa modułu]

A. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwa podmiotu w języku polskim
2. Rodzaj podmiotu
3. Dane adresowe [Ulica, Numer domu, Numer lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość, Województwo, Telefon, E-mail, www]
4. Nazwa banku
5. Numer rachunku bankowego
6. ePUAP [Elektroniczna skrzynka podawcza ESP (ePUAP)]
7. Kierownik podmiotu / osoba uprawniona do reprezentacji [Tytuł, Imię, Nazwisko, Stanowisko / Funkcja, Adres e-mail kierownika podmiotu, numer telefonu]
8. NIP, REGON, KRS
9. Oświadczenia:
 - ☐ Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku złożonym w systemie są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
 - ☐ Wyrażam zgodę na przysyłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123), w szczególności na adres e-mail redaktora wniosku.

PODPISY <podpis kierownika podmiotu>

Kierownik podmiotu (wnioskodawcy) albo osoba przez niego upoważniona składa podpis zaufany albo kwalifikowany podpis elektroniczny.

B. DANE OGÓLNE O PROJEKCIE

1. Informacje o przedmiocie finansowania
 - a. Rodzaj projektu (czego dotyczy projekt) [Nazwa programu – nazwa modułu]
 - b. Typ projektu (normalny, szczególny):
[Tryb składania wniosku]
 - c. Tytuł / nazwa projektu/

Tytuł/nazwa projektu powinny mieć charakter informacyjny tak aby oddawały charakter projektu/działania, były zrozumiałe, nie zawierały akronimów i parafraz, nie naruszały praw autorskich.

- d. Dziedzina nauki, której dotyczy przedmiot finansowania

Zgodna z klasyfikacją OECD

- e. Dyscyplina nauki, której dotyczy przedmiot finansowania

Zgodna z klasyfikacją OECD

- f. Jednostka organizacyjna wnioskodawcy realizująca zadanie
 - g. Okres realizacji (wyrażony w miesiącach)
 - h. Okres finansowania - rok początkowy (wyrażony w latach)

- i. Okres finansowania - rok końcowy (wyrażony w latach)
- j. Kwota wnioskowana
- k. Streszczenie projektu

Streszczenie powinno mieć formę ustrukturyzowaną i zawierać przynajmniej cel działania, sposób realizacji przedsięwzięcia, jego efekty i przewidywane formy ich upowszechniania czy ocenę społecznego wpływu.

C. DANE FINANSOWE

1. Kosztorys ogólny

Kosztorys ogólny		
Rok	Środki z MNiSW (kwota wnioskowana)	Środki ogółem
Razem		

2. Kosztorys szczegółowy

Kosztorys szczegółowy					
		Rok ...	Rok ...	Rok ...	RAZEM
Środki o które ubiega się wnioskodawca, w tym:	Razem				
	Koszty bezpośrednie				
	Koszty pośrednie				
	Koszty pośrednie - %	%	%	%	
Pozostałe środki	Środki własne przeznaczone na realizację projektu				
	Inne środki przeznaczone na realizację projektu				
	Udział kosztów planowanych do pokrycia ze środków MNiSW w kosztach ogółem				

3. Harmonogram

Harmonogram				
Nazwa działania	Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji działania		Koszty przewidywane do sfinansowania ze środków MNiSW (w zł)	Przewidywane koszty ogółem (w zł)
	Termin od	Termin do		
<i>Nazwa działania 1</i>				
Opis działania, uzasadnienie działania i wysokości kosztów	<pole tekstowe>			

oraz wpływ działania na realizację celu				
Nazwa działania 2				
Opis działania, uzasadnienie działania i wysokości kosztów oraz wpływ działania na realizację celu	<pole tekstowe>			
Nazwa działania 3				
Opis działania, uzasadnienie działania i wysokości kosztów oraz wpływ działania na realizację celu	<pole tekstowe>			
			Suma	

*Opis działań powinien zawierać rozpisanie kosztów jednostkowych (mierzonych liczbą osób, przedmiotów, godzin, rodzajami czynności itp.).
W ramach oceny wniosku oceniana będzie spójność wyliczeń (opis merytoryczny wniosku vs tabela wydatków) i właściwa kwalifikacja kosztów (bezpośrednie vs pośrednie).*

D. OSOBY PRZYGOTOWUJĄCE WNIOSEK

1. Osoba upoważniona do podpisania wniosku - gdy wniosek podpisuje inna osoba niż kierownik podmiotu wymagany „Załącznik” - upoważnienie do podpisania wniosku [Tytuł, Imię, Nazwisko, Stanowisko / Funkcja, Adres e-mail]
2. Redaktor wniosku (osoba do bezpośredniego kontaktu) [Tytuł, Tytuł, Imię, Nazwisko, Stanowisko / Funkcja, Służbowy adres e-mail redaktora wniosku, Służbowy telefon redaktora wniosku]

E. DANE SZCZEGÓŁOWE

1. Zakres rzeczowy
 - a. informacja o planowanym projekcie wraz z uzasadnieniem kosztów jego realizacji: (opis planowanego do realizacji projektu)

Zakres rzeczowy projektu powinien zawierać m.in. informacje wskazujące na to, jak planowane działanie wpisuje się w dotychczasową działalność ubiegającego się podmiotu, czy ma on doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć oraz czy Wnioskodawca ubiegał się o inne źródła finansowania.

W przypadku wniosków bibliotecznych w zakresie rzeczowym powinien znaleźć się opis zawierający wskazanie planowanych prac, etapy ich realizacji i metody działania. Wnioskodawca powinien opisać zasób (z podaniem przykładowych tytułów prac, zawartości obiektów, ich przeznaczenia, wykorzystania), uzasadnić wybór obiektów, ich unikatowość, podać informację o dziedzinach nauki, jakich dotyczy zasób.

Dla „Społeczna odpowiedzialność nauki” –moduł: Popularyzacja nauki i promocja sportu

2. Opis projektu

- a. Organizator, współorganizatorzy i patroni projektu (nazwy instytucji).

W tym polu powinny zostać wykazane informacje o listach intencyjnych, porozumieniach, umowach współpracy z interesariuszami zewnętrznymi w ramach realizowanego projektu. Dokumenty potwierdzające te informacje należy załączyć do wniosku.

- b. Zasięg projektu (międzynarodowy, ogólnopolski, regionalny).

Aby projekt został uznany za międzynarodowy udział zasobów zagranicznych musi przekraczać 50% całości projektu.

- c. Informacja, czy projekt ma charakter cykliczny.
d. Język planowanego projektu.
e. Przewidywana liczba uczestników ogółem, w tym zagranicznych.
f. Wysokość opłaty uczestnictwa w planowanym projekcie (pełna, ulgowa).
g. Proponowany program – *możliwość załączenia pliku*

Opis powinien zawierać co najmniej program ramowy, w postaci planowanych sesji tematycznych.

- h. Przewidywana liczba referatów, komunikatów i posterów – stosownie do specyfiki planowanego projektu;

Opis powinien zawierać wskazanie tytułów publikacji a w przypadku braku możliwości dokładnego wskazania tytułów, powinien zawierać co najmniej szacowaną liczbę tytułów.

- i. Skład komitetu organizacyjnego (imię i nazwisko lub nazwa instytucji); – *możliwość załączenia pliku*

Opis powinien zawierać również informacje dotyczące komitetu naukowego lub rady naukowej a w załączeniu do wniosku należy przedstawić pisemne zgody poszczególnych członków komitetów.

- j. Zaproszeni wykładowcy/goście (imiona i nazwiska). – *możliwość załączenia pliku*
k. Przewidywana forma upowszechniania wyników realizacji projektu.

Preferowane są nowoczesne metody upowszechniania wyników, gwarantujące powszechny dostęp, jak np. publikacja w wolnym dostępie, publikacja na stronie WWW, life streaming itp.

3. Cel i efekty planowane do osiągnięcia;

Cele i efekty powinny być mierzalne, a więc Wnioskodawca powinien wyraźnie opisać, kto jest planowanym odbiorcą projektu, w jaki sposób działanie przyczyni się do popularyzacji nauki/sportu (wymiar praktyczny, społeczny), jak będzie można sprawdzić jego realizację, jaką wartość będzie miał projekt dla samego Wnioskodawcy.

4. Uzasadnienie potrzeby finansowania ze środków finansowych na naukę w odniesieniu do kryteriów:

- 1) w ramach oceny poziomu merytorycznego wniosku:
 - a) konkretne i weryfikowalne rezultaty projektu,
 - b) merytoryczne uzasadnienie realizacji projektu,
 - c) zasadność planowanych kosztów w odniesieniu do przedmiotu i zakresu projektu;
- 2) w ramach oceny potencjału wnioskodawcy:
 - a) możliwości organizacyjne wykonawcy,
 - b) poziom kompetencji i doświadczenia osób zaangażowanych w realizację projektu,
 - c) nowoczesność formy i środków technicznych przewidzianych do realizacji projektu;
- 3) w ramach oceny społecznej odpowiedzialności nauki:
 - a) znaczenie projektu dla rozwoju społecznego kraju lub regionu,
 - b) zasięg oddziaływania projektu (lokalny, regionalny, krajowy, międzynarodowy),
 - c) skalę oddziaływania projektu na poziom popularyzacji nauki lub promocję sportu akademickiego.

Dla „Społeczna odpowiedzialność nauki” –moduł: Wsparcie dla bibliotek naukowych

2. Opis projektu

- a. Organizator, współorganizatorzy i patroni projektu (nazwy instytucji).

W przypadku projektów realizowanych z partnerami wymagane jest dołączenie umowy lub porozumienia a w przypadku prac zleconych udokumentowanego rozpoznania rynku.

Opis powinien zawierać informacje potwierdzające doświadczenie Wnioskodawcy w zakresie realizacji podobnych zadań oraz efekty ich realizacji, a także określać kompetencje osób zaangażowanych w projekcie. Wymagane jest podanie informacji dotyczącej możliwości wykorzystania istniejącej infrastruktury technicznej biblioteki, a jeśli podmiot wnioskuję o zakup środków trwałych – uzasadnienia zasadności ich zakupu.

W opisie należy zawrzeć informacje o uczestnictwie w krajowych i międzynarodowych programach dedykowanych współpracy bibliotek, rodzajach współpracy w sieciach bibliotecznych itp.

- b. Zasięg projektu (międzynarodowy, ogólnopolski, regionalny).
- c. Informacja, czy projekt ma charakter cykliczny.

3. Cel i efekty planowane do osiągnięcia;

We wniosku powinna znaleźć się informacja o społecznej użyteczności i wartości zadania (np. ochrona dziedzictwa kulturowego, dokumentacja historii myśli technicznej, poprawa dostępu do informacji, budowa otwartego społeczeństwa wiedzy itp.). Ponadto Wnioskodawca powinien wyraźnie opisać, w jakich dziedzinach nauki efekty projektu mogą być wykorzystane oraz jaką wartość będzie miał projekt dla samego Wnioskodawcy. W opisie należy wskazać sposoby udostępniania efektów projektu (baza danych repozytorium, katalog, strona WWW, biblioteka cyfrowa itp.) i opisać standardy z tym związane (formaty danych, identyfikatory, formy dostępu, aspekty prawne).

4. Uzasadnienie potrzeby finansowania ze środków finansowych na naukę w odniesieniu do kryteriów:

- 1) w ramach oceny poziomu merytorycznego wniosku:
 - a) konkretne i weryfikowalne rezultaty projektu,
 - b) merytoryczne uzasadnienie realizacji projektu,
 - c) znaczenie posiadanych zasobów bibliotecznych dla nauki lub jej dziedzictwa, w tym ich unikatowy charakter w skali kraju,
 - d) znaczenie planowanych do opracowania zasobów bibliotecznych dla upowszechniania nauki,
 - e) zasadność planowanych kosztów w odniesieniu do przedmiotu i zakresu projektu;
- 2) w ramach oceny potencjału wnioskodawcy:
 - a) poziom kompetencji i doświadczenia osób zaangażowanych w realizację projektu,
 - b) nowoczesność formy i środków technicznych przewidzianych do realizacji projektu,
 - c) adekwatność stosowanych metod utrzymania, opracowania lub udostępniania zasobów bibliotecznych w postaci elektronicznej do rodzaju zbioru, z uwzględnieniem posiadanych systemów informatycznych.

5. Załączniki:

Załączniki wynikające ze specyfikacji modułu oraz wg. potrzeb Wnioskodawcy.

6. Oświadczenia:

- a. ☐ Oświadczam, iż złożony wniosek nie obejmuje działań finansowanych z innych środków pochodzących z budżetu państwa.
- b. ☐ Oświadczam, że przyznane środki finansowe nie będą stanowiły dla wnioskodawcy pomocy państwa zgodnie z art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.
- c. ☐ Oświadczam, iż Wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły jako organizacja prowadząca badania i upowszechniająca wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu
- d. ☐ Oświadczam, że Wnioskodawca prowadzi działalność upowszechniającą naukę.
- e. ☐ Oświadczam, że Wnioskodawca nie zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych.
- f. ☐ Oświadczam, że Wnioskodawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne.