

Zarządzenie nr 125/XV R/2020
Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu
z dnia 30 czerwca 2020 r.

**w sprawie zasad finansowania i realizacji zadań z subwencji na utrzymanie i rozwój
potencjału badawczego**

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2020, poz. 85 ze zm.) zarządza się, co następuje:

ZASADY OGÓLNE

§ 1

1. Zarządzenie dotyczy zasad finansowania zadań z zakresu utrzymania i rozwoju potencjału badawczego w 2020 r. z subwencji przyznanej Uniwersytetowi Medycznemu we Wrocławiu, zwanym dalej „Uczelnią”, przez Ministra Zdrowia.
2. Zakres utrzymania i rozwoju potencjału badawczego Uczelni regulowany niniejszym zarządzeniem dotyczy:
 - 1) prowadzenia działalności naukowej obejmującej zadania z działalności badawczej jednostek organizacyjnych Uczelni,
 - 2) projektów badawczych dla młodych naukowców.
3. Działalność badawcza wskazana w ust. 2 pkt 1 służy realizacji określonych w statucie Uczelni zadań związanych z prowadzonymi przez nią, w sposób ciągły, badaniami naukowymi lub pracami rozwojowymi.
4. Zadania dla młodych naukowców, wskazane w ust. 2 pkt 2, służą rozwojowi młodych naukowców, będących pracownikami Uczelni, uczestnikami studiów doktoranckich, w tym prowadzonych w Szkole Doktorskiej.
5. Na etapie planowania zadania badawczego/projektu naukowego powinno się uwzględniać ochronę danych osobowych. Przed rozpoczęciem realizacji projektu należy wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu skutecznej realizacji zasad ochrony danych osobowych oraz w celu zastosowania niezbędnych zabezpieczeń, tak aby spełnić wymogi rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
6. Środki finansowe otrzymane na realizację zadania badawczego/projektu naukowego powinny być wydatkowane zgodnie z obowiązującymi przepisami- w szczególności zgodnie z art. 44 pkt. 3. Ustawy o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2019, poz. 869) - tj.
 - 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
 - a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
 - 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
 - 3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

§ 2

1. Rektor powołuje Komisję ds. podziału subwencji przeznaczonej w planie rzeczowo - finansowym na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego, zwaną dalej „Komisją”. Stałymi członkami Komisji są: Prorektor ds. nauki, Przewodniczący Rad Dyscyplin, Kwestor oraz inna osoba umocowana przez Rektora.

2. W ramach subwencji przeznaczonej na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego wydziela się środki:

- 1) na tzw. działalność badawczą jednostek organizacyjnych Uczelni, obejmującą m.in. wydatki dla jednostek ogólnouczelnianych, w zakresie w jakim współuczestniczą w procesie naukowo-badawczym,
- 2) na projekty badawcze dla młodych naukowców.

§ 3

1. Projekty/zadania badawcze zatwierdzone do realizacji związane z badaniami z udziałem ludzi, na zwierzętach, nad gatunkami chronionymi lub na obszarach objętych ochroną oraz na organizmach genetycznie modyfikowanych, wymagają zgody właściwej komisji.
2. Zgodę, o której mowa w ust. 1, należy dostarczyć do Centrum Wspierania Nauki, zwanym dalej „CWN”, przed rozpoczęciem realizacji projektu i uruchomieniem środków finansowych.
3. W przypadku nieuzyskania wymaganej zgody, o której mowa w ust. 1, decyzja zatwierdzająca projekt/zadanie badawcze do realizacji zostaje uchylona.
4. Jeżeli zgoda, o której mowa w ust. 1, nie jest wymagana, kierownik projektu badawczego/zadania badawczego zobowiązany jest złożyć właściwe oświadczenie.

§ 4

Pracownicy badawczo-dydaktyczni, badawczy, naukowo-techniczni oraz inżynierijno-techniczni prowadzący działalność naukową lub uczestniczący w prowadzeniu działalności naukowej, składają oświadczenia, zgodnie z odrębnym zarządzeniem Rektora nr 136/XV R/2018 z dnia 15 listopada 2018 r.

ZASADY USTALANIA WYSOKOŚCI ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA DZIAŁALNOŚĆ BADAWCZĄ W 2020 r.

§ 5

1. Podstawą rozdziału środków w 2020 r. na działalność badawczą jednostek organizacyjnych wydziałów Uczelni, prowadzących działalność naukową, jest suma dorobku publikacyjnego oraz uzyskanych patentów z lat 2017-2018.
2. Biblioteka Główna przygotowuje zestawienie jednostek Uczelni według punktów za publikacje za lata 2017-2018 oraz informację o łącznej punktacji publikacji z lat 2017-2018 dla wydziałów Uczelni, a także ogólnie dla całej Uczelni.
3. W zestawieniu, o którym mowa w ust. 2, uwzględnia się punktację według Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 grudnia 2016 r. w sprawie przyznawania kategorii naukowej jednostkom naukowym i uczelniom, w których zgodnie z ich statutami nie wyodrębniono podstawowych jednostek organizacyjnych (Dz.U. 2016 poz. 2154) i wykazu czasopism naukowych na 2016 rok z dnia 9 września 2016 r.
4. W przypadku zlikwidowanych jednostek dorobek pracowników doliczony zostaje dla jednostek, do których zostali przeniesieni.
5. Informację o uzyskanych patentach przygotowuje Centrum Innowacji i Transferu Technologii CWN, zwane dalej „CITT CWN”.

§ 6

1. Z subwencji, o której mowa w § 2 ust. 2, wydzielane są środki na:
 - 1) utrzymanie jednostek ogólnouczelnianych uczestniczących w procesie naukowym,
 - 2) koszty komercjalizacji wyników działalności naukowej,
 - 3) koszty zatrudnienia niezbędnej kadry naukowo-technicznej.

2. Środki subwencji pozostałe po wydzieleniu, o którym mowa w ust. 1, przeznacza się na działalność badawczą jednostek organizacyjnych wydziałów. Na podstawie otrzymanych danych CWN przygotowuje ranking jednostek, według którego opracuje projekt rozdziału subwencji na jednostki organizacyjne wydziałów.
3. Podstawą rozdziału subwencji na jednostki wydziałowe, jest wartość złotówkowa 1 punktu, obliczona na podstawie danych przekazanych przez Bibliotekę Główną - punktacja dla Uczelni, CITT CWN oraz na podstawie wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w planie rzeczowo-finansowym na 2020 r.
4. Z ogólnej kwoty środków przeznaczonych na działalność badawczą jednostek organizacyjnych danego wydziału wydziela się fundusz rezerwowy Przewodniczących Rad Dyscyplin (na poziomie 10% subwencji dla jednostek danego wydziału).
5. Środki przeznaczone na działalność badawczą jednostek wydziałowych dzielone są na podstawie rankingu opracowanego przez CWN, w oparciu o dane przekazane przez Bibliotekę Główną - punktacja dla jednostek w ramach wydziału oraz CITT CWN w oparciu o wartość złotówkową 1 punktu.
6. Projekt rozdziału subwencji na działalność statutową ostatecznie zatwierdza Prorektor ds. nauki.

ZASADY FINANSOWANIA ZADAŃ BADAWCZYCH W 2020 r.

§ 7

1. Zasada obliczania wysokości subwencji w 2020 r. dla poszczególnych jednostek wynika z § 6.
2. Każda jednostka organizacyjna wydziału Uczelni, prowadząca działalność naukowo-badawczą, otrzyma dnia 1 stycznia 2020 r. pierwszą transzę w wysokości nie mniejszej niż 50% subwencji, obliczonej w sposób opisany w § 6. Przyznane środki należy wykorzystać do dnia 30 czerwca 2020 r.
3. W przypadku wykorzystania przyznanych środków z pierwszej transzy do dnia 30 czerwca 2020 r., rozumianego co najmniej jako blokada środków, jednostki otrzymają drugą transzę subwencji do dnia 31 lipca 2020 r.
4. Środki nie wykorzystane przez jednostki w pierwszej transzy subwencji do dnia 30 czerwca 2020 r., pozostają do dyspozycji Komisji ds. podziału subwencji.
5. Jednostki organizacyjne dysponują subwencją wyłącznie do dnia 31 grudnia 2020 r., jej wykorzystanie powinno być systematyczne w ciągu całego roku, z zastrzeżeniem, że wnioski na zakupy środków trwałych powyżej 10 tys. złotych należy złożyć w terminie do dnia 15 października 2020 r., wnioski na pozostałe zakupy należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 października 2020 r. Wnioski należy składać do właściwych jednostek administracyjnych Uczelni, decyduje data wpływu wniosku. Brak jest możliwości wnioskowania o przedłużenie wydatkowania środków po dniu 31 grudnia 2020 r. Wykorzystanie subwencji do dnia 31 grudnia 2020 r. należy rozumieć jako poniesiony koszt – tzn. faktury/rachunki muszą być wystawione najpóźniej z datą 31 grudnia 2020 r. Kompletna dokumentacja dotycząca wypłaty wynagrodzeń musi być złożona do realizacji najpóźniej 10 grudnia 2020 r., o ile dotyczy umowy zawartej na okres do dnia 31 grudnia 2020. Dokumenty złożone **po 10 grudnia 2020 r., decyduje data wpływu, pozostaną bez rozpatrzenia.**
6. Planując wykorzystanie przyznanych środków finansowych należy uwzględnić terminy związane z realizacją zamówienia publicznego, wynikające z przepisów ustawy prawo zamówień publicznych i wewnętrznych regulaminów dotyczących udzielania zamówień publicznych w Uczelni oraz terminy wynikające z konieczności uzyskania zgody Komisji ds.

zakupów inwestycyjnych i darowizn w przypadku zakupów aparatury o wartości powyżej 10 tys. złotych.

§ 8

W ramach subwencji przeznaczonej w planie rzeczowo – finansowym Uczelni na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego, na działalność badawczą mogą być finansowane m.in. następujące zadania:

- 1) badania naukowe lub prace rozwojowe ujęte w planie finansowym jednostki organizacyjnej wydziału,
- 2) utrzymanie infrastruktury badawczej, w tym m.in. bibliotek i archiwów (w zakresie nie związanym z działalnością dydaktyczną),
- 3) koszty związane z zatrudnieniem niezbędnej kadry naukowo-technicznej i inżynieryjno-technicznej, wykonującej prace dotyczące utrzymania i rozwoju potencjału badawczego,
- 4) zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej oraz infrastruktury informatycznej o wartości nieprzekraczającej 500 000 zł,
- 5) współpracę naukową krajową i zagraniczną niezbędną do realizacji zadań, o których mowa w pkt 1,
- 6) działalność w zakresie upowszechniania nauki,
- 7) działania związane z komercjalizacją wyników badań naukowych i prac rozwojowych.

PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ BADAWCZYCH FINANSOWANYCH Z SUBWENCJI W 2020 r.

§ 9

1. Prorektor ds. nauki ogłasza nabór wniosków na 2020 r., dla jednostek nieposiadających zadań badawczych w realizacji, z chwilą wejścia w życie niniejszego zarządzenia.
2. Jednostki nieposiadające zadań w realizacji mogą wnioskować wyłącznie o zadanie roczne, obejmujące 2020 r.
3. Jednostki realizujące zadania badawcze, przedłużone do dnia 30 czerwca 2020 r., mogą złożyć nowy wniosek na 2020 r. tylko na zadanie roczne.
4. Jednostka zgłaszająca zadanie badawcze jest zobowiązana wskazać dyscyplinę naukową, której dotyczy zadanie.
5. Jednostki, które będą kontynuować zadania do dnia 31 grudnia 2020 r. nie składają nowych wniosków, ponadto są zobowiązane do ich zakończenia do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 10

1. Decyzja o wysokości subwencji zobowiązuje Kierownika jednostki organizacyjnej do złożenia Prorektorowi ds. nauki planu zadaniowo-finansowego tej jednostki na rok objęty subwencją, w terminie określonym w decyzji, za pośrednictwem CWN.
2. Prorektor ds. nauki zatwierdza zadania badawcze, ujęte w planie zadaniowo-finansowym jednostki organizacyjnej wydziału, realizowane w tej jednostce organizacyjnej, poprzez włączenie ich do ewidencji prowadzonej przez CWN w systemie Simple i nadanie numeru wewnętrznego w Uczelni.

§ 11

1. Dla każdego zadania badawczego przyjętego do realizacji należy dołączyć opis wraz z kalkulacją kosztów, zgodnie ze wzorem umieszczonym na stronie CWN.
2. Kierownik zadania badawczego powołany przez Kierownika jednostki organizacyjnej wydziału, sporządza kalkulację kosztów z uwzględnieniem kosztów rodzajowych.
3. Kierownik zadania badawczego przekazuje komplet dokumentów do CWN.

§ 12

1. Kierownikiem zadania badawczego może być osoba zatrudniona w Uczelni, w jednostce organizacyjnej wykonującej zadanie, na stanowisku badawczym, badawczo-dydaktycznym lub naukowo-technicznym. Kierownik zadania badawczego kieruje zespołem badawczym.
2. W skład zespołu badawczego mogą wchodzić pracownicy Uczelni oraz osoby niebędące pracownikami Uczelni, niezbędne do realizacji zadania badawczego. Skład zespołu badawczego ustala Kierownik zadania badawczego. W składzie zespołu badawczego powinny być ujęte wszystkie osoby zatrudnione w jednostce, które złożyły oświadczenie o dziedzinie i dyscyplinie, z wyjątkiem osób realizujących inne projekty naukowe, finansowane ze źródeł zewnętrznych.
3. Osoby spoza Uczelni mogą wykonywać prace usługowe na rzecz zadania badawczego na podstawie odrębnych umów, o ile jest to uzasadnione ze względu na specyfikę wykonania specjalistycznych zadań i praca nie może być wykonana przez pracowników zatrudnionych w Uczelni.

§ 13

1. Środki finansowe otrzymane na realizację zadania badawczego powinny być wydatkowane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z kalkulacją kosztów, o której mowa w § 11.
2. Zgodnie z odrębnym zarządzeniem Rektora nalicza się narzut kosztów pośrednich.

§ 14

1. Środkami finansowymi przekazanymi na realizację zadania dysponuje Kierownik zadania badawczego, jednak wydatkowanie środków każdorazowo wymaga pisemnej akceptacji Kierownika jednostki organizacyjnej, w której realizowane jest zadanie.
2. Kierownik zadania badawczego opisując dokumenty związane z wykorzystaniem środków, jest zobowiązany wskazać numer zadania.
3. Odrębnej zgody Prorektora ds. nauki wymagają poniższe zmiany realizowanego zadania badawczego:
 - 1) zmiana merytoryczna,
 - 2) zmiana kierownika,
 - 3) zmiana kalkulacji o więcej niż 20% w poszczególnych pozycjach.
4. Zmiana składu zespołu badawczego oraz zmiana kalkulacji poniżej 20% w poszczególnych pozycjach powinna zostać zgłoszona do CWN.
5. Zmiana kalkulacji opisana w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu może być dokonana najpóźniej do dnia 15 września 2020 r., data ustalona na podstawie daty wpływu dokumentu do CWN. Po 15 września 2020 r. nie jest możliwa zmiana kalkulacji.

§ 15

Kierownik jednostki organizacyjnej, niebędący Kierownikiem zadania badawczego, zobowiązany jest monitorować realizację zadania badawczego w jednostce oraz sprawdzić i zatwierdzić raport z jego realizacji. Wymagania jakie powinien spełniać raport wskazane są w formularzach dostępnych na stronie internetowej CWN.

§ 16

1. Raport końcowy należy złożyć w terminie do dnia 14 lutego 2021 r., zgodnie z formularzem dostępnym na stronie internetowej CWN. Raporty podlegają ocenie Komisji powołanej przez Prorektora ds. nauki. W skład Komisji wchodzi samodzielni pracownicy naukowcy poszczególnych wydziałów.
2. Wstępne rozliczenie raportu końcowego z zadania badawczego następuje po przedłożeniu co najmniej przygotowanego do publikacji manuskryptu.
3. Końcowe rozliczenie zadania badawczego następuje po przedstawieniu Prorektorowi ds. nauki, w terminie do dnia 31 grudnia 2021 r., kopii co najmniej jednej publikacji oryginalnej w czasopiśmie z wykazu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub zaświadczenia z redakcji, w której praca została złożona, o zaakceptowaniu pracy do druku. Oczekiwana minimalna wartość punktowa czasopisma, w którym opublikowano oryginalny artykuł naukowy – min. 40 pkt, monografii – min. 80 pkt, redakcji naukowej monografii - 20 pkt, rozdziału w monografii naukowej - 20 pkt.
4. Kierownik zadania badawczego powinien być pierwszym, ostatnim lub korespondencyjnym autorem publikacji.
5. Wymagane jest, aby publikacje, będące wynikiem realizowanego zadania badawczego, finansowanego ze środków subwencji, były afiliowane w Uczelni. Ponadto powinny zawierać informację: „Prezentowane wyniki badań, zrealizowane w ramach tematu, według ewidencji w systemie Simple o numerze

§ 17

1. Kierownik jednostki organizacyjnej ponosi odpowiedzialność za prawidłowe i zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie środków przyznanych na realizację zadania, terminową realizację zadania oraz za terminowe złożenie raportu końcowego.
2. Wymagane raporty kierownik jednostki organizacyjnej wydziału składa do Prorektora ds. nauki za pośrednictwem CWN.

ZASADY REALIZACJI PROJEKTÓW BADAWCZYCH DLA MŁODYCH NAUKOWCÓW W 2020 r.

§ 18

1. Młodym naukowcem jest osoba prowadząca działalność naukową oraz która:
 - 1) jest doktorantem lub nauczycielem akademickim i nie posiada stopnia doktora albo
 - 2) posiadająca stopień doktora, od uzyskania którego nie upłynęło 7 lat i jest zatrudniona w Uczelni.
2. Do okresu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, nie wlicza się okresów przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim lub urlopie wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1040) lub okresów pobierania zasiłku macierzyńskiego lub świadczenia rodzicielskiego, albo okresów pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.
3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację projektów naukowych służących rozwojowi młodych naukowców określa rektor, na podstawie propozycji przedstawionej przez prorektora ds. nauki. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację projektów jest uzależniona od środków przeznaczonych na ten cel w planie rzeczowo-finansowym na 2020 r.

4. Finansowaniu podlegają badania naukowe lub prace rozwojowe służące rozwojowi młodych naukowców, zwane dalej „projektami badawczymi”, będących pracownikami Uczelni, doktorantami w Szkole Doktorskiej lub uczestnikami studiów doktoranckich.
5. Projekt badawczy powinien być realizowany zgodnie z przyjętym do realizacji wnioskiem, który zawiera w szczególności:
 - 1) opis merytoryczny,
 - 2) kalkulację kosztów projektu.

§ 19

Prorektor ds. nauki zabezpiecza w pierwszej kolejności środki na kontynuację projektów badawczych dla młodych naukowców będących w realizacji w 2019 r.

ZASADY ORGANIZACJI KONKURSU

§ 20

1. Prorektor ds. nauki ogłasza konkurs na finansowanie w 2020 r. projektów badawczych dla młodych naukowców w wewnętrznym trybie konkursowym, niezwłocznie po wejściu w życie niniejszego zarządzenia.
2. Wnioski mogą obejmować projekty roczne realizowane w 2020 r. W przypadku konieczności zaplanowania badań w okresie dwuletnim, tj. na lata 2020-2021, należy złożyć wniosek tylko na pierwszy etap realizacji - na 2020 r.
3. Oceny projektów dokonuje Komisja ds. projektów dla młodych naukowców, powołana przez Prorektora ds. nauki.
4. Komisja ds. projektów dla młodych naukowców tworzy ogólnouczelnianą listę rankingową projektów rekomendowanych do finansowania.

§ 21

1. Liczba przyjętych projektów badawczych i wysokość ich finansowania uzależniona jest od wysokości środków wydzielonych przez Rektora z subwencji przyznawanej Uczelni.
2. Przed rozdysponowaniem środków finansowych przeznaczonych na finansowanie projektów badawczych dla młodych naukowców na projekty wybrane w trybie konkursowym, wydzielany jest fundusz rezerwowy w wysokości do 10 % wydzielonych środków na ten cel. Fundusz rezerwowy, o którym mowa powyżej, pozostaje do dyspozycji Prorektora ds. nauki i na podstawie opinii Komisji ds. projektów dla młodych naukowców, jest przeznaczony na finansowanie projektów, które zakwalifikowane zostały do finansowania w procedurze odwoławczej, o której mowa w ust. 7 lub zabezpieczenie finansowania zadań wybranych do realizacji w trybie konkursowym.
3. Ustala się maksymalną kwotę, o którą można wnioskować na 2020 r., na poziomie 30 tys. zł.
4. O wyborze wniosków do realizacji oraz wysokości dofinansowania projektu decyduje Prorektor ds. nauki na podstawie rekomendacji i listy rankingowej przygotowanej przez Komisję ds. projektów dla młodych naukowców.
5. Prorektor ds. nauki przekazuje kierownikowi projektu badawczego decyzję o rozstrzygnięciu konkursu. Decyzja o zakwalifikowaniu projektu badawczego do realizacji zawiera informację o przyznanych środkach finansowych.
6. Proponowana wysokość dofinansowania nie może być wyższa od wnioskowanej. Jeżeli kwota przyznanych środków różni się od wnioskowanej, wnioskodawca w terminie 14 dni od

otrzymania decyzji składa korektę kalkulacji kosztów w CWN lub może zrezygnować z realizacji projektu.

7. Odwołania w sprawie wniosków niezakwalifikowanych do finansowania należy kierować do Prorektora ds. nauki i składać w CWN, w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.
8. Środki pozostałe z powodu rezygnacji z realizacji przechodzą do funduszu rezerwowego, o którym mowa w ust. 2 oraz mogą zostać przeznaczone na kolejny projekt w rankingu. Decyzja należy do Prorektora ds. nauki.

ZASADY REALIZACJI I FINANSOWANIA PROJEKTÓW DLA MŁODYCH NAUKOWCÓW W 2020 r.

§ 22

1. Wszystkie wydatki związane z realizacją projektu badawczego powinny być dokonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami, być uzasadnione i mieć ścisły związek z zaplanowanymi badaniami, zgodnie ze złożonym wnioskiem oraz kalkulacją kosztów.
2. Za merytoryczną realizację projektu oraz celowość wydatkowania środków odpowiada kierownik projektu badawczego.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej jest zobowiązany monitorować realizację prac badawczych w jednostce, w tym prawidłowe wykorzystanie środków finansowych oraz terminowe składanie wymaganych raportów.
4. Odrębnej zgody Prorektora ds. nauki wymagają poniższe zmiany w ramach realizowanego projektu badawczego:
 - 1) zmiana merytoryczna,
 - 2) zmiana kierownika,
 - 3) zmiana kalkulacji o więcej niż 20% w poszczególnych pozycjach.
5. Zmiana składu zespołu badawczego oraz zmiana kalkulacji poniżej 20% w poszczególnych pozycjach powinna zostać zgłoszona do CWN.
6. Zmiana kalkulacji opisana w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu może być dokonana najpóźniej do dnia 15 września 2020 r., data ustalona na podstawie daty wpływu dokumentu do CWN. Po 15 września 2020 r. nie jest możliwa zmiana kalkulacji.

§ 23

1. Prace niezbędne do zrealizowania projektu badawczego, mogą być zlecane osobom spoza Uczelni, na podstawie odrębnych umów, o ile jest to uzasadnione ze względu na specyfikę wykonania specjalistycznych zadań i praca nie może być wykonana przez pracowników zatrudnionych w Uczelni w ramach ich zakresu obowiązków.
2. Od wydatków bezpośrednich naliczane są koszty pośrednie, ustalone odrębnym zarządzeniem rektora.

§ 24

1. Środki finansowe przyznane na realizację projektu badawczego należy wykorzystać do dnia 31 grudnia 2020 r., ich wykorzystanie powinno być systematyczne w ciągu całego roku, z zastrzeżeniem, że wniosek na zakupy środków trwałych powyżej 10 tys. złotych należy złożyć w terminie do dnia 15 października 2020 r., wnioski na pozostałe zakupy należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 października 2020 r. Wnioski należy składać do właściwych jednostek administracyjnych Uczelni, decyduje data wpływu wniosku. Brak możliwości wnioskowania o przedłużenie wydatkowania środków po dniu 31 grudnia 2020 r.

Wykorzystanie subwencji do dnia 31 grudnia 2020 r. należy rozumieć jako poniesiony koszt – tzn. faktury/rachunki muszą być wystawione najpóźniej z datą 31 grudnia 2020 r.

2. Kompletna dokumentacja dotycząca wypłaty wynagrodzeń musi być złożona do realizacji najpóźniej 10 grudnia 2020 r., o ile dotyczy umowy zawartej na okres do dnia 31 grudnia 2020r. Dokumenty złożone **po 10 grudnia 2020 r., decyduje data wpływu, pozostaną bez rozpatrzenia.**
3. Planując wykorzystanie przyznanych środków finansowych należy uwzględnić terminy związane z realizacją zamówienia publicznego, wynikające z przepisów ustawy prawo zamówień publicznych i wewnętrznych regulaminów dotyczących udzielania zamówień publicznych w Uczelni oraz terminy wynikające z konieczności uzyskania zgody Komisji ds. zakupów inwestycyjnych i darowizn w przypadku zakupów aparatury o wartości powyżej 10 tys. złotych.

§ 25

1. Po zakończeniu realizacji projektu badawczego, w terminie do dnia 31 stycznia 2021 r., kierownik projektu badawczego składa do Prorektora ds. nauki, za pośrednictwem CWN, raport końcowy lub raport z realizacji pierwszego etapu badań.
2. Raport końcowy lub z pierwszego etapu badań, zatwierdzany jest przez Komisję ds. projektów dla młodych naukowców.
3. Komisja wystawia rekomendację o przyjęciu lub odrzuceniu raportu wraz z uzasadnieniem.
4. Prorektor ds. nauki na podstawie rekomendacji Komisji, o której mowa w ust. 3, decyduje o przyjęciu lub odrzuceniu raportu.

§ 26

1. Warunkiem rozliczenia projektu jest przedstawienie Prorektorowi ds. nauki kopii co najmniej 1 publikacji oryginalnej z wykazu opublikowanego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Oczekiwana minimalna wartość punktowa czasopisma, w którym opublikowano artykuł naukowy – min. 40 pkt, monografii – min. 80 pkt, redakcji naukowej monografii - 20 pkt, rozdziału w monografii naukowej - 20 pkt.
2. Wymagane jest, aby publikacje, będące wynikiem realizowanego zadania badawczego, finansowanego ze środków subwencji wydziału były afiliowane w Uczelni. Ponadto powinny zawierać informację: „Prezentowane wyniki badań, zrealizowane w ramach tematu, według ewidencji w systemie Simple o numerze
3. Prorektor ds. nauki może warunkowo rozliczyć projekt badawczy, po przedłożeniu co najmniej manuskryptu przygotowanego do publikacji. Kierownik projektu zobowiązany jest najpóźniej do dnia 31 grudnia roku następującego po terminie zakończenia projektu, przedstawić kopię publikacji lub zaświadczenie z redakcji o zaakceptowaniu pracy do druku.

§ 27

1. Jednostką administrującą proces realizacji zadań badawczych finansowanych z działalności badawczej oraz dla młodych naukowców jest CWN.
2. Wzory wymaganych formularzy udostępniane są na stronie internetowej CWN.

ZASADY UDOSTĘPNIANIA NIEWYKORZYSTANYCH ŚRODKÓW Z SUBWENCJI 2019 ROKU

§ 28

1. Niewykorzystane środki z subwencji 2019 r. na mocy niniejszego zarządzenia będą udostępnione kierownikom zadań badawczych/projektów badawczych realizowanych w 2019

r. i kontynuowanych w 2020 r. w pełnej wysokości bez konieczności uzyskania odrębnej zgody Prorektora ds. nauki, w sposób opisany w tym paragrafie.

2. Blokady środków dokonane w 2019 r., będą realizowane zgodnie z dyspozycją kierownika zadania badawczego/projektu badawczego.
3. Każde zadanie badawcze/projekt badawczy- zakończone w 2019 r., na którego koncie pozostały środki finansowe, na mocy niniejszego zarządzenia zostaje wydłużone do 31 grudnia 2020 r. Udostępnione środki należy wykorzystać do dnia 31 grudnia 2020 r., z zastrzeżeniem, że wniosek na zakupy środków trwałych powyżej 10 tys. złotych należy złożyć w terminie do dnia 15 października 2020 r. , wnioski na pozostałe zakupy należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 października 2020 r. Wnioski należy składać do właściwych jednostek administracyjnych Uczelni, decyduje data wpływu wniosku. Brak jest możliwości wnioskowania o przedłużenie wydatkowania środków po dniu 31 grudnia 2020 r. Wykorzystanie subwencji do dnia 31 grudnia 2020 r. należy rozumieć jako poniesiony koszt – tzn. faktury/rachunki muszą być wystawione najpóźniej z datą 31 grudnia 2020 r. Kompletna dokumentacja dotycząca wypłaty wynagrodzeń musi być złożona do realizacji najpóźniej 10 grudnia 2020 r., o ile dotyczy umowy zawartej na okres do dnia 31 grudnia 2020. Dokumenty złożone **po 10 grudnia 2020 r., decyduje data wpływu, pozostaną bez rozpatrzenia.**
4. Dla projektów, których realizacja zostanie wydłużona w trybie opisanym w ust. 3 niniejszego paragrafu- raporty końcowe złożone w 2020 r. stają się raportami rocznymi.
5. Kierownik projektu/zadania badawczego może w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia wystąpić z wnioskiem do Prorektora ds. nauki o nie przedłużenie zadania badawczego/projektu badawczego w trybie opisanym w ust. 3 niniejszego paragrafu. Skan wniosku w w/w terminie należy złożyć w wersji elektronicznej w CWN na adres spk@umed.wroc.pl.
6. Każde zadanie badawcze/projekt badawczy zakończone w 2019 r., na którego koncie nie pozostały środki finansowe jest zadaniem badawczym/projektem badawczym zakończonym w 2019 r.
7. Źródłem informacji o wysokości środków niewykorzystanych w 2019 r. jest Dział Kosztów.
8. Terminy i zasady wykorzystania udostępnionych środków opisane są w niniejszym zarządzeniu.

§ 29

Traci moc zarządzenie nr 212/XV R/2019 Rektora Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu z dnia 20 grudnia 2019 r. w sprawie zasad finansowania i realizacji zadań z subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego ze zm.

§ 30

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. Rektora
Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu

prof. dr hab. Piotr Ponikowski

Otrzymują:
według rozdzielnika
KP