

Projekt pn. „*Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu jako Regionalny Ośrodek Doskonałości w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu*”  
realizowany w ramach środków Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego  
w Programie „Regionalna Inicjatywa Doskonałości”  
**Obszar strategiczny nr 2**

Od 16 stycznia 2019 r. Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich realizuje projekt pn. „*Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu jako Regionalny Ośrodek Doskonałości w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu*”, którego celem jest m.in. aktywizacja środowiska naukowego do wzmożonej działalności naukowej i wydawania publikacji w wysoko punktowanych czasopismach, poprzez działania proinnowacyjne i projakościowe. Cele te zostaną osiągnięte poprzez realizację projektów krajowych i międzynarodowych, publikacje w czasopismach ze znaczącą wartością wskaźnika Impact Factor oraz wspieranie prowadzenia badań przez wybitnych pracowników, doktorantów i studentów Uczelni.

Obszary strategiczne realizowane w ramach projektu „*Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu jako Regionalny Ośrodek Doskonałości w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu*”:

**Obszar Strategiczny 1** - Utworzenie Centrum Badawczo-Wdrożeniowego Zaawansowanych Terapii Komórkowych

**Obszar Strategiczny 2 (Fundusz Nauki OS2 RID)** - Aktywizacja środowiska naukowego tworzącego zasoby ludzkie Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu do wzmożonej działalności naukowej i publikacyjnej poprzez działania proinnowacyjne i projakościowe w ramach utworzonego Funduszu Nauki OS2 RID

**Obszar Strategiczny 3** - Utworzenie struktur Uczelnianego Centrum Badań Klinicznych dla realizacji badań naukowych w obszarze klinicznym

W ramach Obszaru Strategicznego 2 wzmiankowanego projektu powyższe cele zostaną osiągnięte między innymi poprzez wspieranie prowadzenia badań przez wybitnych pracowników, doktorantów i studentów Uczelni. W związku z powyższym w trybie konkursowym przekazane zostaną granty na realizację wewnętrznych projektów naukowo-badawczych lub badawczo-rozwojowych.

**Regulamin konkursu na projekty naukowo-badawcze lub  
badawczo-rozwojowe realizowane przez wybitnych studentów  
Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu  
Edycja 2**

**Informacje ogólne**

§ 1

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Uczelni – należy przez to rozumieć Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu Wybrzeże L. Pasteura 1, 50-367 Wrocław.
2. Na potrzeby niniejszego Regulaminu terminem „student” określa się osobę fizyczną będącą uczestnikiem jednolitych studiów 5-letnich lub jednolitych studiów 6-letnich w Uczelni, prowadzącą działalność naukowo-badawczą lub badawczo-rozwojową.

§ 2

1. Regulamin dotyczy zasad przyznawania oraz realizacji i finansowania projektów naukowo-badawczych lub badawczo-rozwojowych (zwanym w dalszej części projektami badawczymi) finansowanych z Funduszu Nauki OS2 RID utworzonego zgodnie z zarządzeniem JM Rektora nr 82/XV R/2019 z dnia 7 czerwca 2019 r. w ramach projektu „*Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu jako Regionalny Ośrodek Doskonałości w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu*” realizowanego przez Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu.

Projekt pn. „*Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu*  
*jako Regionalny Ośrodek Doskonałości w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu*”  
realizowany w ramach środków Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego  
w Programie „*Regionalna Inicjatywa Doskonałości*”  
**Obszar strategiczny nr 2**

2. Prorektor ds. Nauki ogłasza nabór wniosków o finansowanie projektów badawczych wybitnych studentów w wewnętrznym trybie konkursowym na podstawie Zarządzenia Rektora nr 82/XV R/2019 z dnia 7 czerwca 2019 r. w sprawie utworzenia Funduszu Nauki OS2 RID w Uniwersytecie Medycznym im. Piastów Śląskich we Wrocławiu.
3. Finansowaniu podlegają projekty badawcze, które nie były lub nie są obecnie finansowane z innych źródeł wewnętrznych lub zewnętrznych (Załącznik 1). Nie wyklucza to finansowania projektów badawczych stanowiących kontynuację lub rozszerzenie innych realizowanych projektów, finansowanych z innych źródeł. Warunkiem jest bezwzględny zakaz podwójnego finansowania, to jest finansowania tych samych kosztów projektu równocześnie z dwóch różnych źródeł.
4. Środki pochodzące z Funduszu Nauki OS2 RID nie mogą zostać wykorzystane na ponowne sfinansowanie realizacji tego samego projektu badawczego tj. projekt wcześniej finansowany z innych źródeł nie może uzyskać finansowania z Funduszu Nauki OS2 RID.

**Wnioskodawca oraz osoba objęta wsparciem**

§ 3

1. Wnioskodawcą (Kierownikiem Projektu) może być wyłącznie pracownik Uczelni, zatrudniony przynajmniej na czas trwania projektu na stanowisku badawczym, badawczo-dydaktycznym lub naukowo-technicznym, będącym jednocześnie opiekunem merytorycznym studenta. Wnioskodawca powinien być zatrudniony na umowę o pracę lub umowę mianowania, a Uczelnia powinna być dla niego podstawowym miejscem pracy (Załącznik 4a).
2. Decyzje dotyczące gospodarowania środkami finansowymi podejmuje Wnioskodawca (Kierownik Projektu), na podstawie budżetu i harmonogramu badań, uwzględniając w tym potrzeby członków zespołu realizującego projekt. Zespół realizujący projekt może składać się wyłącznie z Wnioskodawcy (Kierownika Projektu) oraz studenta, przy czym Wnioskodawca (Kierownik Projektu) nie może pobierać wynagrodzenia ze środków przekazanych z Funduszu Nauki OS2 RID na realizację projektu.
3. Finansowaniem w ramach konkursu dla wybitnych studentów mogą być objęci studenci Uczelni, będący (Załącznik 4b):
  - a) Uczestnikami jednolitych studiów 5-letnich, którzy ukończyli w roku ogłoszenia konkursu lub w roku poprzedzającym rok ogłoszenia konkursu drugi rok studiów i kontynuują naukę w Uczelni,
  - b) Uczestnikami jednolitych studiów 6-letnich, którzy ukończyli w roku ogłoszenia konkursu lub w roku poprzedzającym rok ogłoszenia konkursu trzeci rok studiów i kontynuują naukę w Uczelni,
4. Jeden Wnioskodawca może wystąpić o środki z Funduszu Nauki OS2 RID w ramach konkursu dla wybitnych studentów dla nie więcej niż 2 projektów realizowanych jednocześnie, przy czym student może realizować jednocześnie tylko jeden projekt w ramach tego konkursu.
5. Osoby objęte wsparciem, w momencie składania wniosku o finansowanie przez Wnioskodawcę, muszą spełniać łącznie następujące warunki:
  - a) spełniać warunek wskazany w § 3 pkt. 3,
  - b) do ukończenia studiów w Uczelni studentowi pozostało nie mniej niż zakładany czas trwania projektu (Załącznik 4b),

Projekt pn. „*Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu jako Regionalny Ośrodek Doskonałości w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu*”  
realizowany w ramach środków Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego  
w Programie „*Regionalna Inicjatywa Doskonałości*”  
**Obszar strategiczny nr 2**

- c) posiadać znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym opracowanie wniosku o finansowanie projektu badawczego w języku angielskim oraz publikację wyników badań powstałych w ramach projektu w czasopiśmie anglojęzycznym,
- d) posiadać udokumentowane zaangażowanie w prowadzenie zaawansowanych badań naukowych, poprzez autorstwo lub współautorstwo minimum 1 publikacji z afiliacją Uczelni wydanej w okresie od 2015 roku do **dnia 15.01.2020 r.<sup>1</sup>** lub przyjętej do druku (co wymaga dostarczenia zaświadczenia wydanego przez czasopismo) w czasopiśmie umieszczonym na liście Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
- e) dorobek naukowy studenta jest zgodny z dziedziną nauk medycznych i nauk o zdrowiu (w rozumieniu rozporządzenia MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych).

**Procedura konkursowa i ocena wniosków o finansowanie**

§ 4

1. Konkurs na projekty badawcze dla wybitnych studentów ogłaszany jest przez Prorektora ds. Nauki.
2. Kierownikiem Projektu jest Wnioskodawca wskazany w § 3 ust. 1, Wykonawcą projektu jest osoba objęta finansowaniem wskazana w § 3 ust. 3.
3. Do konkursu przyjmuje się wyłącznie wnioski kompletne i spełniające wszystkie wymagania określone w niniejszym Regulaminie. Wzór wniosku stanowią załączniki nr 2a, 2b, 2c i 2d niniejszego Regulaminu.
4. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty (wykaz dokumentacji koniecznej do złożenia znajduje się w Załączniku 10):
  - a) Oświadczenie Wnioskodawcy potwierdzające spełnianie wymagań wskazanych w §3 ust. 1 i 4 (Załącznik 4a)
  - b) oświadczenie studenta potwierdzające spełnianie warunków wskazanych w §3 ust. 3 i 5 (Załącznik 4b),
  - c) oświadczenie o konieczności lub braku konieczności uzyskania zgody właściwej komisji bioetycznej lub promesę dostarczenia właściwej zgody w przypadku uzyskania finansowania dla projektu badawczego z Funduszu Nauki OS2 RID (Załącznik 3),
  - d) oświadczenie Wnioskodawcy i studenta o niefinansowaniu projektu będącego przedmiotem wniosku o finansowanie składanego w konkursie dla wybitnych studentów w ramach innych projektów (zgodnie z zakazem podwójnego finansowania) (Załącznik 1).
5. Wnioskodawcom i studentom, którzy złożą w dokumentacji konkursowej nieprawdziwe oświadczenia i informacje nie przysługuje możliwość aplikowania w kolejnych naborach we wszystkich instrumentach oferowanych w projekcie „Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu jako Regionalny Ośrodek Doskonałości w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu”, a złożony wniosek finansowanie projektu nie będzie rozpatrywany.
6. Wnioski o finansowanie projektu można składać w postaci papierowej (opatrzone podpisem Wnioskodawcy i studenta) lub w postaci elektronicznej (opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym Wnioskodawcy i studenta).

<sup>1</sup>poprawka wniesiona w dn.10.12.2019 na wniosek Beneficjentów, zaakceptowana przez Komisję Konkursową

Projekt pn. „*Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu*  
*jako Regionalny Ośrodek Doskonałości w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu*”  
realizowany w ramach środków Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego  
w Programie „*Regionalna Inicjatywa Doskonałości*”  
**Obszar strategiczny nr 2**

§ 5

1. Ocena wniosków o finansowanie projektów w ramach konkursu dla wybitnych studentów dokonywana jest w trzech etapach.
2. W Etapie 1 ocena formalna (Załącznik 9a) dokonywana jest przez Centrum Wspierania Nauki na podstawie informacji zawartych w części wniosku stanowiącej Załącznik 2a do niniejszego Regulaminu. Ocena formalna projektu dotyczy:
  - a) terminowego złożenia dokumentów,
  - b) kompletności dokumentów (zgodnie z § 4 ust. 3 i 4),
  - c) opatrzenia złożonej dokumentacji podpisem Wnioskodawcy i studenta,
  - d) udokumentowania autorstwa lub współautorstwa studenta minimum 1 publikacji z afiliacją Uczelni wydanej lub przyjętej do druku (co wymaga zaświadczenia wydanego przez czasopismo) w okresie od 2015 roku **dnia 15.01.2020 r.<sup>1</sup>** w czasopiśmie umieszczonym na liście Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Wnioski, które nie przeszły pozytywnie oceny formalnej, nie będą kierowane do dalszych etapów oceny. W przypadku niezakwalifikowania projektu do oceny w Etapie 2. wydawana jest decyzja o odmowie przyznania środków finansowych w ramach konkursu dla wybitnych studentów.

3. W Etapie 2. ocena osiągnięć studenta i merytoryczna ocena wniosku dokonywana jest przez panel Komisji Konkursowej powoływanej przez Prorektora ds. Nauki (Załączniki 9b i 9c). Panel dokonuje oceny na podstawie części wniosku stanowiących Załączniki 2a, 2b i 2d do niniejszego Regulaminu. Celem tego etapu jest stworzenie skróconej listy najlepszych projektów kierowanych do oceny dokonywanej przez Recenzentów.

Ocena obejmuje następujące elementy:

- a) osiągnięcia naukowe studenta oceniane są w skali 0-30 pkt. (Załącznik 9b) i obejmują m.in.:
  - osiągnięcia naukowe studenta w zakresie publikacji w czasopismach naukowych (autorstwo lub współautorstwo publikacji naukowej z afiliacją Uczelni wydaną w okresie od 2015 roku **dnia 15.01.2020 r.<sup>1</sup>** lub przyjętej do druku (co wymaga zaświadczenia wydanego przez czasopismo) w czasopiśmie umieszczonym na liście Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub/i w zakresie uzyskania patentu lub wzoru użytkowego,
  - udział studenta w projektach badawczych prowadzonych przez jednostkę naukową lub we współpracy z innymi jednostkami naukowymi lub partnerami z otoczenia społeczno-gospodarczego
  - osiągnięcia studenta w zakresie wystąpień na konferencjach naukowych (czynny udział),
  - osiągnięcia studenta w zakresie uzyskanych nagród i wyróżnień w konkursach,
  - aktywny udział studenta w pracach w kole naukowym,
  - udział studenta w programach wymiany międzynarodowej i krajowej lub praktykach krajowych i zagranicznych.
- b) ocena wartości merytorycznej projektu w skali 0-30 pkt. (Załącznik 9c) w zakresie m.in.

Projekt pn. „*Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu*  
*jako Regionalny Ośrodek Doskonałości w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu*”  
realizowany w ramach środków Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego  
w Programie „Regionalna Inicjatywa Doskonałości”  
**Obszar strategiczny nr 2**

- poziomu naukowego projektu przewidzianego do realizacji,
- nowatorskiego charakteru projektu oraz wpływu realizacji projektu na rozwój dyscypliny naukowej,
- możliwości wykonania projektu, w tym kompetencje studenta, zaplecze badawcze, etc.
- zgodności projektu z dziedziną nauk medycznych i nauk o zdrowiu lub obszarami projektu RID,
- uzasadnienia planowanych kosztów w stosunku do przedmiotu i zakresu badań;

Do Etapu 3. kierowane są wnioski zgodnie z utworzoną skróconą listą projektów, których sumaryczny budżet nie przekracza 2-krotności budżetu przewidzianego w Funduszu Nauki OS2 RID na konkurs dla wybitnych studentów w ogłaszanym naborze.

W przypadku niezakwalifikowania projektu do oceny w etapie 3, wydawana jest decyzja o odmowie przyznania środków finansowych w ramach konkursu dla wybitnych studentów.

4. W Etapie 3. ocena osiągnięć studenta i ocena merytoryczna wniosku (opisane szczegółowo w § 5 p.3 ppkt a i b) dokonywana jest przez Recenzentów wskazanych przez Komisję Konkursową.

Komisja Konkursowa wyznacza Recenzentów spośród osób będących lub niebędących pracownikami Uczelni oraz posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub będących ekspertami w danej dziedzinie, której dotyczy składany wniosek.

Recenzenci dokonują oceny projektu na podstawie części wniosku stanowiących Załączniki 2a, 2c i 2d do niniejszego Regulaminu.

5. Końcowej oceny wniosku dokonuje Komisja Konkursowa na podstawie opinii Recenzentów. Nowo utworzoną listę rankingową analizuje i uzgadnia Komisja Konkursowa, a następnie rekomenduje ją Prorektorowi ds. Nauki.
6. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania finansowania podejmuje Prorektor ds. Nauki.

#### § 6

1. Liczba przyjętych do realizacji projektów uzależniona jest od wysokości środków zaplanowanych w budżecie na ten cel w danym naborze (roku).
2. Lista wniosków wyłonionych w postępowaniu konkursowym i zatwierdzonych do realizacji jest publikowana na stronie internetowej projektu [www.rid.umed.wroc.pl](http://www.rid.umed.wroc.pl) oraz na stronie Centrum Wspierania Nauki [www.nauka.umed.wroc.pl](http://www.nauka.umed.wroc.pl) nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od terminu zatwierdzenia listy rankingowej przez Prorektora ds. Nauki.
3. Prorektor ds. Nauki lub osoba upoważniona przekazuje Wnioskodawcy decyzję o rozstrzygnięciu konkursu.
4. Decyzja Prorektora ds. Nauki w sprawie odmowy przyznania finansowania jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
5. Wnioskodawcom, którzy nie uzyskali finansowania w danym naborze przysługuje prawo złożenia aplikacji w kolejnej edycji konkursu.



Projekt pn. „*Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu jako Regionalny Ośrodek Doskonałości w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu*”  
realizowany w ramach środków Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego  
w Programie „*Regionalna Inicjatywa Doskonałości*”  
**Obszar strategiczny nr 2**

6. Środki pozostałe z powodu rezygnacji z realizacji projektu przeznaczane są na realizację kolejnych projektów znajdujących się na liście rankingowej, a w przypadku ich braku przechodzą do Funduszu Nauki OS2 RID. Decyzję o finansowaniu kolejnego projektu znajdującego się na liście rankingowej podejmuje Prorektor ds. Nauki.

**Zasady realizacji i finansowania projektów badawczych**

§ 7

1. Projekt badawczy powinien być realizowany zgodnie z przyjętym wnioskiem, który zawiera w szczególności Załączniki 2a, 2b, 2c, 2d:
  - a) opis merytoryczny: tytuł projektu, cel badań, hipotezę badawczą, metodykę badań, stan wiedzy w zakresie danej problematyki, planowane wyniki badań, planowane efekty badań.
  - b) planowany budżet projektu (kalkulacja finansowa projektu).
2. Zmiana warunków realizacji projektu naukowo-badawczego bez zgody Prorektora ds. Nauki jest niedopuszczalna. Każda zmiana merytoryczna i finansowa w projekcie wymaga odrębnej pisemnej zgody Prorektora ds. Nauki lub osoby upoważnionej.
3. W zakresie administracyjnym jednostką wspierającą realizację badań naukowych przez wybitnego studenta jest Centrum Wspierania Nauki.
4. Kierownik Projektu oraz student zobowiązani są do:
  - a) realizacji projektu badawczego zgodnie z harmonogramem i budżetem projektu;
  - b) realizacji projektu badawczego zgodnie z procedurami obowiązującymi w projekcie pn. „*Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu jako Regionalny Ośrodek Doskonałości w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu*”, w tym sporządzanie rocznych planów zatrudnienia i rocznych planów zamówień w projekcie badawczym, opisywanie merytoryczne dokumentów księgowo-finansowych potwierdzających wysokość poniesionych kosztów w ramach projektu badawczego oraz terminowe składanie raportów;
  - c) wydatkowania przyznanego finansowania w sposób racjonalny i gospodarny, zgodnie z przepisami obowiązującymi na Uczelni oraz zasadami gospodarowania środkami publicznymi określonymi w stosownych przepisach na podstawie kosztorysu i harmonogramu z wniosku o dofinansowanie;
  - d) prawidłowego oznakowania wszystkich publikacji informacją „*Niniejsza publikacja powstała w wyniku realizacji projektu pn. „Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu jako Regionalny Ośrodek Doskonałości w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu” realizowanego w ramach środków Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w Programie „Regionalna Inicjatywa Doskonałości” w latach 2019-2022, nr projektu 016/RID/2018/19, kwota 11 998 121,30 zł*” lub jej odpowiednikiem w języku obcym.

§ 8

1. Projekty zatwierdzone do realizacji związane z badaniami: z udziałem ludzi, na zwierzętach, nad gatunkami chronionymi lub na obszarach objętych ochroną, oraz na organizmach genetycznie modyfikowanych - wymagają zgody właściwej komisji.
2. Zgodę wskazaną w § 8 ust. 1 należy dostarczyć do Centrum Wspierania Nauki przed rozpoczęciem realizacji projektu oraz przed uruchomieniem wydatkowania środków finansowych.
3. W przypadku braku zgody właściwej komisji, decyzja zatwierdzająca projekt do realizacji zostaje uchylona. Środki niewykorzystane przeznaczane są na realizację kolejnych projektów

Projekt pn. „*Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu  
jako Regionalny Ośrodek Doskonałości w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu*”  
realizowany w ramach środków Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego  
w Programie „*Regionalna Inicjatywa Doskonałości*”  
**Obszar strategiczny nr 2**

znajdujących się na liście rankingowej, a w przypadku ich braku przechodzą do Funduszu Nauki OS2 RID. Decyzję o finansowaniu kolejnego projektu znajdującego się na liście rankingowej podejmuje Prorektor ds. Nauki.

4. Jeżeli zgoda, o której mowa w § 8 ust. 1 nie jest wymagana, Kierownik projektu badawczego zobowiązany jest złożyć właściwe oświadczenie o braku konieczności posiadania zgody (Załącznik 3).

#### § 9

Maksymalny okres realizacji projektu badawczego wynosi 1,5 roku (18 miesięcy) bez możliwości jego przedłużenia. Minimalny czas realizacji projektu badawczego wynosi 1 rok (12 miesięcy). Wnioskodawca oraz student na etapie składania wniosku o dofinansowanie zobowiązują się do realizacji i zakończenia projektu w określonym czasie. Czas rozpoczęcia projektu wskazany jest na decyzji Prorektora ds. Nauki przekazanej Wnioskodawcy (Kierownikowi Projektu i studentowi).

#### § 10

1. Po każdym zakończonym roku kalendarzowym realizacji, a także po zakończeniu realizacji projektu badawczego, w terminie maksymalnie do 14 dnia miesiąca następującego po zakończeniu wskazanego okresu, Kierownik Projektu oraz student mają obowiązek złożyć rozliczenie merytoryczne i finansowe projektu tj. właściwy raport: roczny lub końcowy (Załącznik 5 i Załącznik 6). Przedmiotowe raporty powinny być kierowane do Prorektora ds. Nauki za pośrednictwem Centrum Wspierania Nauki
2. Raport roczny i końcowy zatwierdzany jest przez recenzentów wskazanych przez Komisję Konkursową, która wystawia rekomendację o przyjęciu lub odrzuceniu raportu wraz z uzasadnieniem. Decyzję ostateczną podejmuje Prorektor ds. Nauki na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowej.
3. Odrzucenie raportu rocznego skutkuje wstrzymaniem dalszego finansowania oraz zamknięciem projektu. Środki nie wykorzystane na realizację projektu, zamkniętego w trybie opisanym w niniejszym ustępie, przechodzą do Funduszu Nauki OS2 RID.

#### § 11

1. Student oraz Kierownik Projektu mają obowiązek wydatkować środki przeznaczone na realizację projektu w sposób uzasadniony i mający ścisły związek z zaplanowanymi badaniami oraz zgodnie ze złożonym wnioskiem oraz kalkulacją finansową.
2. W przypadku, gdy poziom wykorzystania dotacji przyznanej na projekt w danym roku na dzień 31 grudnia tego roku nie przekracza 50% wysokości dotacji, a planowane jest kontynuowanie projektu w roku następnym, wówczas projekt nie otrzyma kolejnej transzy na realizację projektu do momentu rozliczenia się z pierwszej transzy.
3. Student oraz Kierownik Projektu mają obowiązek prowadzić rozliczenia finansowe wydatków na podstawie faktur lub innych dokumentów finansowych oraz dostarczać dokumentację finansową na bieżąco do właściwych jednostek administracyjnych Uczelni celem weryfikacji poprawności i księgowania wydatków w projekcie. Każdy dokument finansowy winien być prawidłowo opisany i zatwierdzony pod względem merytorycznym przez Kierownika Projektu. Oryginał dokumentu księgowego związanego z realizacją projektu należy opisywać każdorazowo wg udostępnionych wzorów dokumentacji projektowej (Załącznik 8).
4. Student oraz Kierownik Projektu mają obowiązek uzyskiwać poświadczenia ponoszenia kosztów na rzecz realizacji projektu przy pomocy poprawnie sporządzanych dokumentów finansowo-

Projekt pn. „*Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu*  
*jako Regionalny Ośrodek Doskonałości w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu*”  
realizowany w ramach środków Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego  
w Programie „*Regionalna Inicjatywa Doskonałości*”  
**Obszar strategiczny nr 2**

księgowych (w przypadku faktur wystawianych na: Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich, ul. Pasteura 1, 50-367 Wrocław, NIP: 896-000-57-79).

5. Student oraz Kierownik Projektu mają obowiązek potwierdzać każdorazowo kwalifikowalność każdego wydatku związanego z realizacją projektu w Centrum Wspierania Nauki przed składaniem wniosków o uruchamianie procedur (zamówienia, delegacje, zatrudnienia etc.) przez właściwe działy Uczelni oraz mają obowiązek dostarczać poprawnie opisane dokumenty finansowo-księgowe do Centrum Wspierania Nauki.
6. Student oraz Kierownik Projektu mają obowiązek uruchomić do dnia **15 listopada** danego roku kalendarzowego w odpowiednich działach Uczelni wszystkie procedury związane z wykorzystaniem przyznanych środków planowanych do wydatkowania w danym roku kalendarzowym.
7. Za merytoryczną realizację projektu oraz celowość wydatkowania środków odpowiada Kierownik Projektu.

### **Koszty kwalifikowalne**

#### **§ 12**

1. Kierownik Projektu może wydatkować środki wyłącznie na koszty kwalifikowalne projektu tj. koszty spełniające łącznie następujące warunki:
  - a) zostały poniesione w okresie od dnia rozpoczęcia realizacji projektu do dnia zakończenia projektu oraz są związane bezpośrednio z działaniami zrealizowanymi w ramach projektu w terminach określonych w harmonogramie projektu,
  - b) są niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego rezultatów,
  - c) są bezpośrednio powiązane z działaniami określonymi w opisie projektu zawartym we wniosku o finansowanie.
2. Wydatkami kwalifikowalnymi mogą być m.in. wydatki związane z zakupem materiałów, zakupem usług obcych, zakupem aparatury oraz wypłatą wynagrodzeń i kosztami podróży służbowych.
3. Maksymalnie 25% przyznanego finansowania można przeznaczyć w ramach projektu na wynagrodzenie dla Studenta będącego osobą objętą wsparciem (wykonawcą projektu) .
4. Maksymalnie 20% finansowania uzyskanego na realizację projektu można przeznaczyć na czynny udział w konferencjach naukowych krajowych i zagranicznych.
5. W przypadku uzasadnionej konieczności przekroczenia wyznaczonych limitów w poszczególnych pozycjach kalkulacji finansowej lub konieczności zmiany kalkulacji finansowej projektu należy każdorazowo uzyskać zgodę Prorektora ds. Nauki lub osoby upoważnionej. Wniosek w tej sprawie składany do Prorektora ds. Nauki powinien zawierać stosowne uzasadnienie merytoryczne proponowanej zmiany, wskazujące na konieczność dokonania zmian w kosztorysie projektu (Załącznik 7).

#### **§ 13**

1. Środki finansowe udostępniane są w dwóch transzach zgodnie z wnioskiem o finansowanie projektu tj.:
  - a) Transza 1 – udostępniana w momencie uruchomienia projektu oraz po dostarczeniu aktualizacji finansowej całkowitego budżetu projektu.
  - b) Transza 2 – udostępniana po zatwierdzeniu raportu rocznego.
2. Środki finansowe przyznane na realizację projektu należy wykorzystać w okresie realizacji projektu, a ich wykorzystanie powinno być systematyczne w ciągu całego okresu wydatkowania,



Projekt pn. „*Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu jako Regionalny Ośrodek Doskonałości w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu*”  
realizowany w ramach środków Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego  
w Programie „*Regionalna Inicjatywa Doskonałości*”  
**Obszar strategiczny nr 2**

z zastrzeżeniem, że do dnia 15 listopada należy uruchomić wszystkie procedury związane z wykorzystaniem środków planowanych do wydatkowania w danym roku kalendarzowym.

3. Środki finansowe niewydatkowane w ramach Transzy 1 Kierownik Projektu zobowiązany jest wydatkować najpóźniej do końca pierwszego roku realizacji projektu. Środki na dalszą realizację projektu (Transza 2) uzależnione są od rozliczenia środków finansowych przyznanych w ramach Transzy 1 oraz postępów realizacji zadań wykazanych przez Kierownika Projektu w raporcie rocznym.

**Warunki rozliczenia realizacji projektu**

§ 14

1. Warunkiem rozliczenia projektu jest przedstawienie Prorektorowi ds. Nauki za pośrednictwem Centrum Wspierania Nauki raportu końcowego oraz minimum 1 publikacji w czasopiśmie umieszczonym w bazie JCR (publikacja z IF).
2. W przypadku niedostarczenia w wymaganym terminie przez Wnioskodawcę raportu rocznego lub końcowego, warunkującego rozliczenie pozyskanych środków z Funduszu Nauki OS2 RID lub w przypadku odrzucenia raportu końcowego Wnioskodawca będący opiekunem merytorycznym oraz student nie będą mogli wystąpić z wnioskiem o przydzielenie środków pochodzących z Funduszu Nauki OS2 RID na jakiegokolwiek działanie do końca trwania projektu „*Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu jako Regionalny Ośrodek Doskonałości w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu*”.
3. Komisja Konkursowa może warunkowo rozliczyć projekt, po przedłożeniu co najmniej manuskryptu przygotowanego do publikacji. Wnioskodawca zobowiązany jest **w okresie 1 roku po terminie zakończenia<sup>1</sup>** projektu przedstawić kopię publikacji lub zaświadczenie z redakcji o zaakceptowaniu pracy do druku. W takim wypadku, do momentu przedstawienia kopii publikacji lub zaświadczenia z redakcji o zaakceptowaniu pracy do druku, pracownik Uczelni będący Wnioskodawcą i student nie mogą ubiegać się o finansowanie kolejnego projektu badawczego z Funduszu Nauki OS2 RID.
4. Raport końcowy należy złożyć w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia realizacji działań objętych projektem.

**Postanowienia końcowe**

§ 15

1. Warunkiem rozpoczęcia realizacji projektu badawczego po uzyskaniu pozytywnej decyzji Prorektora ds. Nauki przyznającej środki finansowe na jego realizację, jest podpisanie przez Wnioskodawcę (Kierownika Projektu) oraz studenta (wykonawcę projektu) „oświadczenia o przystąpieniu do realizacji projektu badawczego” (Załącznik 11).
2. W sytuacji gdy Wnioskodawca – Kierownik Projektu utraci status pracownika Uczelni w trakcie realizacji zadania lub gdy nie może realizować projektu z innych przyczyn, zobligowany jest w trybie natychmiastowym do poinformowania o zaistniałym fakcie Prorektora ds. Nauki za pośrednictwem CWN z jednoczesnym wskazaniem osoby, która przejmie obowiązki Kierownika Projektu, co pozwoli na ukończenie i rozliczenie projektu przez Studenta.
3. W sytuacji gdy student utraci status wskazany w §3 ust. 3 w trakcie realizacji zadania lub gdy nie może realizować projektu z innych przyczyn, jest zobligowany w trybie natychmiastowym do poinformowania o zaistniałym fakcie Kierownika Projektu i Prorektora ds. Nauki.

Projekt pn. „*Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu*  
*jako Regionalny Ośrodek Doskonałości w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu*”  
realizowany w ramach środków Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego  
w Programie „**Regionalna Inicjatywa Doskonałości**”  
**Obszar strategiczny nr 2**

4. W przypadku wystąpienia sytuacji wskazanej w § 15 pkt. pkt.3 Kierownik Projektu jest zobowiązany do ukończenia i rozliczenia projektu.

§ 16

1. Uczelnia zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania projektu badawczego, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
2. Uczelnia zastrzega sobie prawo do anulowania naborów, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia konkursów, zdarzeń o charakterze siły wyższej, w przypadkach wystąpienia ryzyka nieefektywnego wydatkowania środków finansowych przewidzianych na projekt, w przypadku zmiany warunków realizacji umowy o dofinansowanie podpisanej z MNiSW lub w innych przypadkach uzasadnionych odpowiednią decyzją Władz Uczelni.

§ 17

Wszelkie sprawy związane z realizacją projektu „Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu jako Regionalny Ośrodek Doskonałości w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu” rozstrzygane są przez Prorektora ds. Nauki.

§ 18

Regulamin wchodzi w życie z dniem 12 listopada 2019 r.

**Załączniki:**

1. Oświadczenie Wnioskodawcy i studenta o niefinansowaniu badań wskazanych we wniosku z innych źródeł
2. Wniosek o finansowanie projektu dla studentów - Załączniki 2a, 2b, 2c, 2d
3. Oświadczenie o konieczności uzyskania zgody właściwej komisji
4. Oświadczenie Wnioskodawcy i studenta potwierdzające spełnianie warunków udziału w konkursie - 4a oraz 4b
5. Raport roczny
6. Raport końcowy
7. Wniosek o zmianę w projekcie
8. Opis dokumentów finansowych
9. Formularz oceny wniosku – ocena formalna i merytoryczna - Załączniki 9a, 9b, 9c
10. Potwierdzenie złożenia dokumentów
11. Oświadczenie o przystąpieniu do realizacji projektu